



Corte di Appello di Ancona
Ufficio Formazione Distrettuale

***PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL
DISTRETTO DELLE MARCHE PER L'ANNO 2008***

***ELABORAZIONI GRAFICHE DEI DATI TRATTI DAI LIBRETTI
FORMATIVI COMPILATI DAL PERSONALE AMMINISTRATIVO***



A) QUADRO DELLE CONOSCENZE RELATIVE AL SERVIZIO SVOLTO

COMPONENTI CONOSCITIVE (padronanza delle conoscenze)	Livello di padronanza
a) Possesso del quadro concettuale specifico insieme delle conoscenze relative alle prestazioni lavorative richieste ed alle modalità esecutive	
b) Possesso del linguaggio adeguato e pertinente possesso ed utilizzo del codice linguistico specifico e condiviso inerente l'ambito professionale	
c) Conoscenza dei contesti, delle esperienze e delle tendenze innovative conoscenza delle tecnologie disponibili per lo svolgimento del servizio, degli strumenti, delle risorse e delle procedure utilizzabili, delle esperienze maturate e delle tendenze innovative in atto	
d) Conoscenza di scopi, valori ed indicatori di qualità conoscenza degli indicatori di qualità e delle esperienze-modello: <i>eccellenze, esperienze pilota, situazioni avanzate ecc.</i>	
e) Conoscenza dei concetti pregressi e della storia conoscenza della storia concettuale e tecnologica del settore lavorativo e del compito individuale	
f) Conoscenza delle fonti di informazione specifiche conoscenza delle fonti di informazione relative all'uso di strumenti, risorse e procedure per lo svolgimento della prestazione lavorativa richiesta – <i>manuali documenti, pagine web, testi, esperti, letteratura settoriale ecc.</i> – e delle relative modalità di accesso	

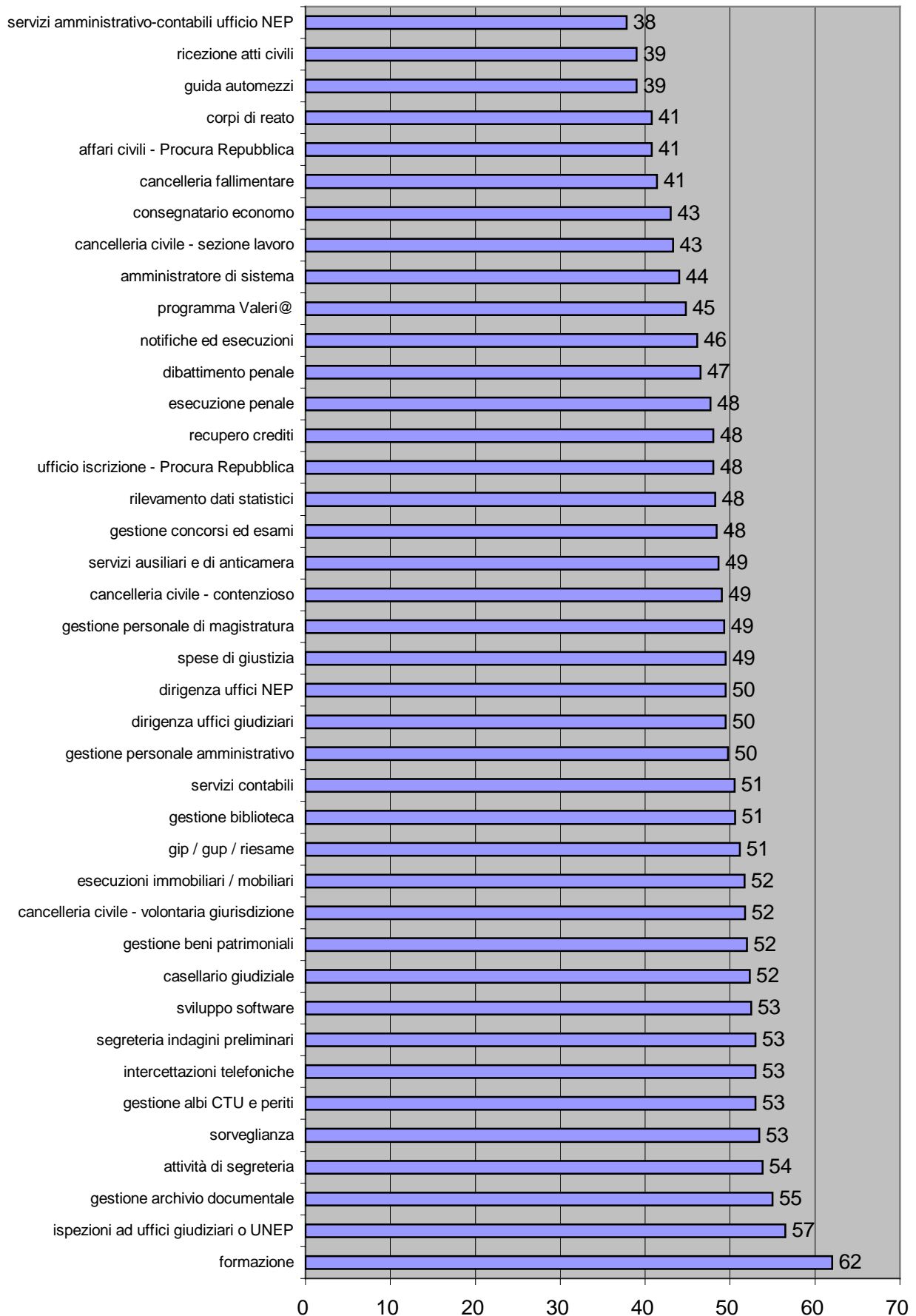
B) QUADRO DELLE ABILITA' RELATIVE AL SERVIZIO SVOLTO

COMPONENTI FUNZIONALI (padronanza esecutiva, abilità)	Livello di padronanza
a) Capacità esecutive o strumentali abilità nell'impiego di risorse, procedure e strumenti, specifici per operare	
b) Capacità organizzative abilità di coordinare e contestualizzare l'azione lavorativa, corrispondere a richieste specifiche, ordinare le priorità, rispettare vincoli situazionali, risolvere problemi, rielaborare piani e progetti, distribuire i compiti, identificare le connessioni interne ed esterne, documentare e conservare materiali	
c) Capacità valutative abilità di giudicare l'efficacia e l'efficienza delle prestazioni, di monitorare l'agire e controllarlo nei contesti	
d) Capacità strategiche abilità di pianificazione ed esecuzione autonoma individuale e collaborativi	
e) Capacità relazionali abilità di apprendere e comunicare esperienze, concetti, problemi, ipotesi, prospettive attraverso forme linguistiche – <i>orali e scritte</i> – verbali ed iconiche; abilità nel collaborare con altri: condividere e far condividere, coordinarsi, mediare, percepire problemi collettivi, portare contributi, ecc.	
f) Capacità di controllo dell'impegno, continuità, insistenza, adeguamento alle aspettative abilità di controllare il proprio impegno: motivazioni, continuità, insistenza, resistenza alle frustrazioni, percezione delle aspettative, ecc.	
g) Capacità autoriflessiva abilità di conoscere e controllare il proprio agire: selezionare ed organizzare il materiale da utilizzare, stimare le difficoltà del compito, stimare le capacità personali, distribuire l'attenzione, rappresentare quanto prodotto, identificare cause o sedi di esito positivo/negativo, riflettere sul proprio stile lavorativo	

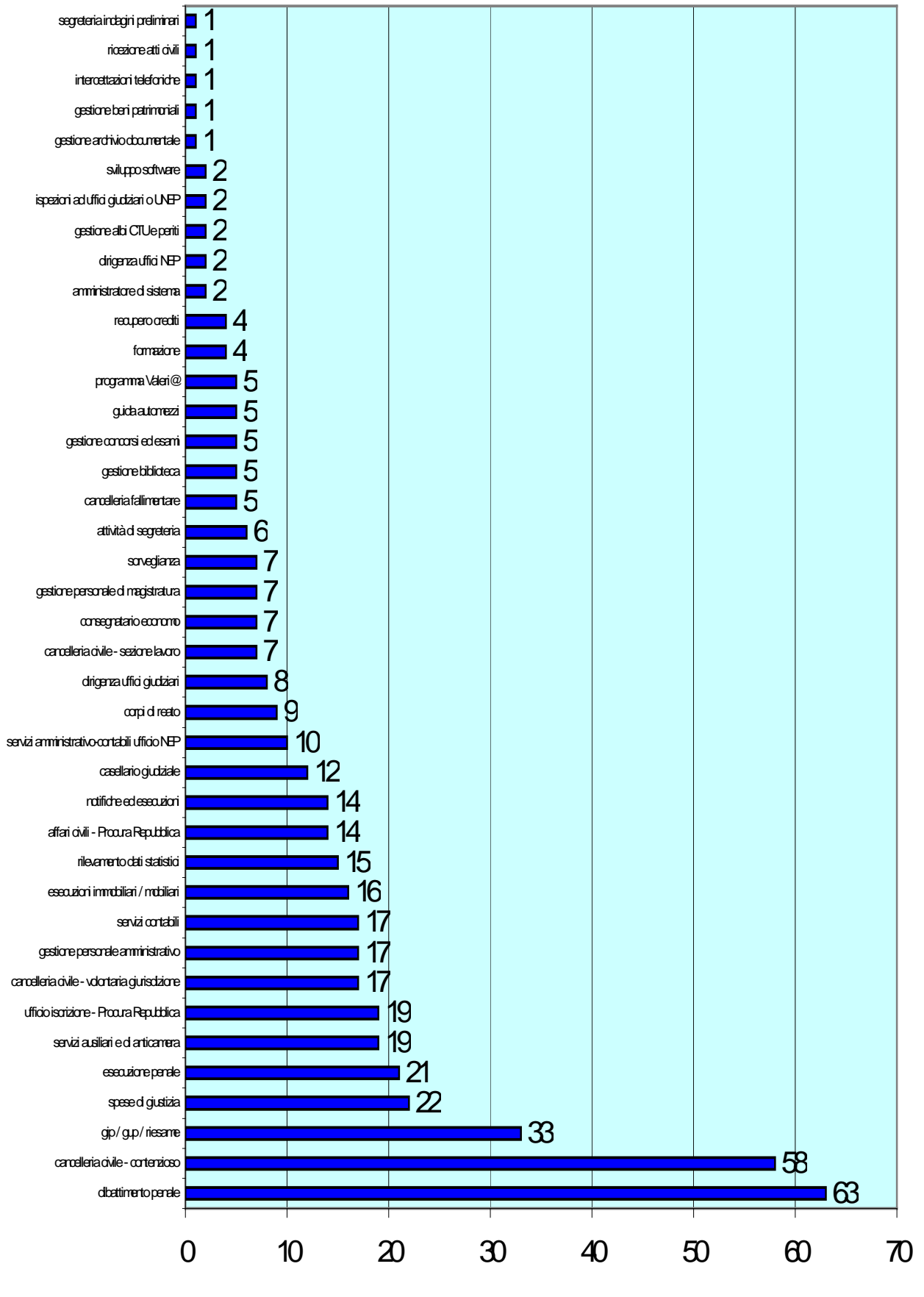
C) SCALA DEI LIVELLI DI PADRONANZA – PROFESSIONALITA'

DESCRITTORI DEI LIVELLI	SCALA	DESCRIZIONE SINTETICA
<p>OTTIMO Elevata padronanza delle competenze: possiede totalmente e sempre l'insieme delle conoscenze inerenti l'ambito professionale, che applica e regola in modo altamente qualificato e specializzato. <i>Rendimento pienamente soddisfacente al ruolo ricoperto</i></p>	A	sempre, elevata competenza, specializzazione
<p>BUONO Buona padronanza delle competenze: possiede quasi sempre l'insieme delle conoscenze inerenti l'ambito professionale, che applica e regola in modo autonomo. <i>Rendimento al di sopra della media</i></p>	B	quasi sempre, buona competenza, esecuzione autonoma
<p>SUFFICIENTE Normale padronanza delle competenze: possiede frequentemente l'insieme delle conoscenze inerenti l'ambito professionale, che applica e regola in modo adeguato e soddisfacente. <i>Rendimento nella media</i></p>	C	frequente, normale competenza, capacità applicativa
<p>INSUFFICIENTE Inadeguata padronanza delle competenze: possiede solo alcune conoscenze inerenti l'ambito professionale, che applica con fatica, in modo discontinuo e disorganizzato. <i>Rendimento limitato</i></p>	D	poche volte, inadeguata competenza, alcune conoscenze
<p>SCARSO Scarsa padronanza delle competenze: possiede in modo inadeguato l'insieme delle conoscenze inerenti l'ambito professionale, che non riesce quasi mai ad applicare e regolare in modo adeguato e pertinente. <i>Rendimento inconsistente</i></p>	E	quasi mai, scarsa competenza, scarse informazioni

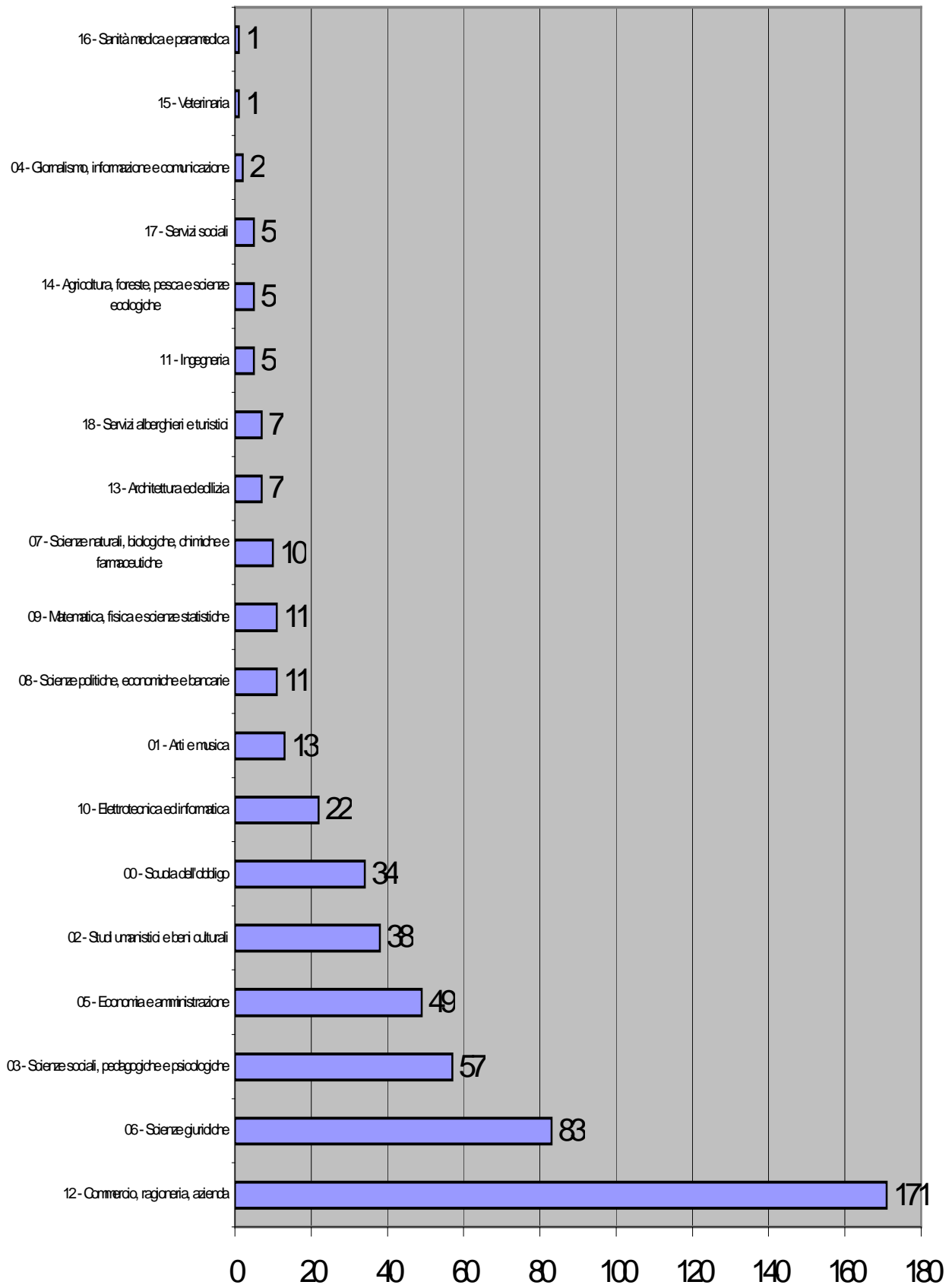
Autovalutazione delle funzioni attualmente svolte



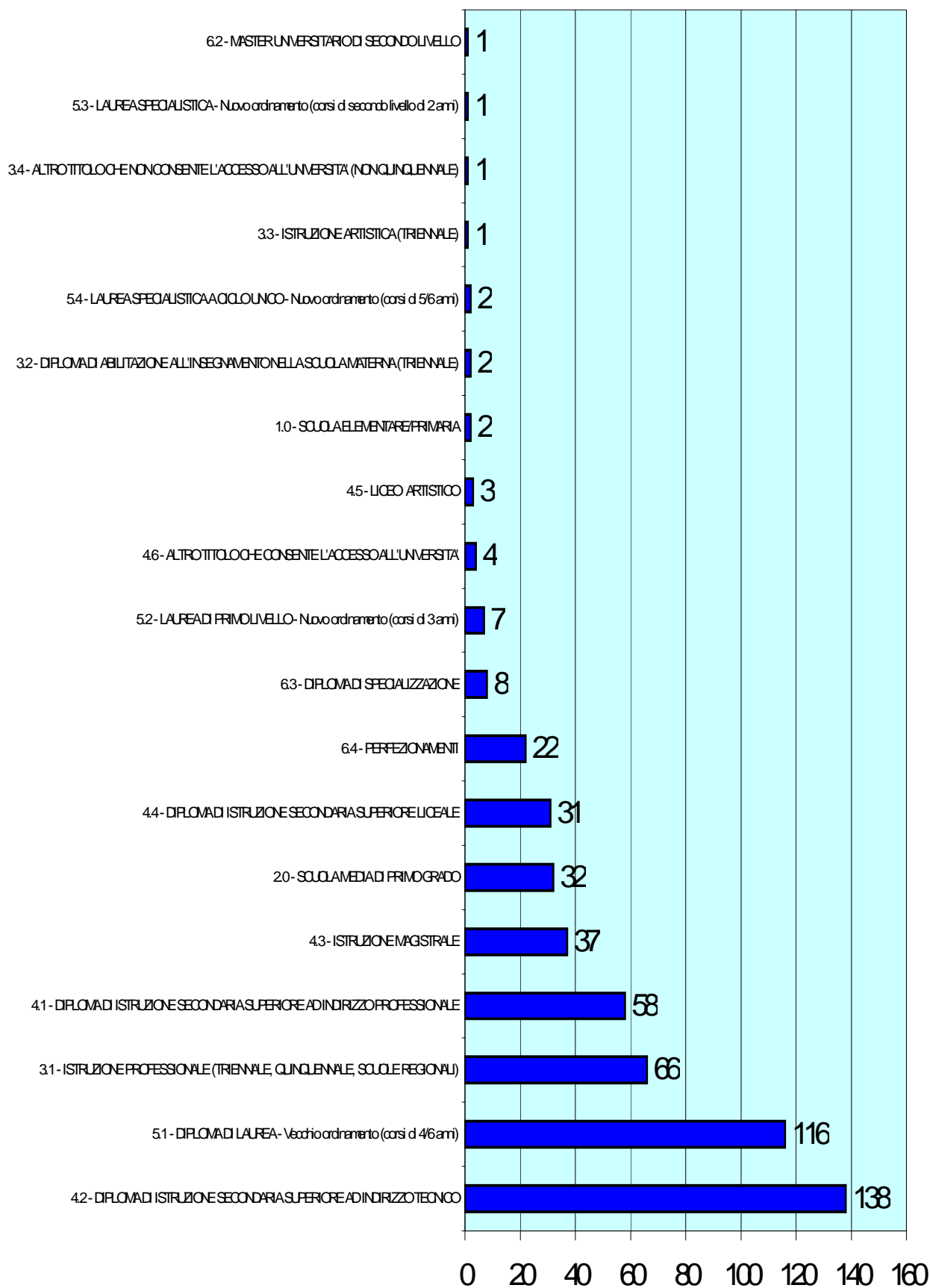
E) Addebi alle funzioni oggetto dell'autovalutazione



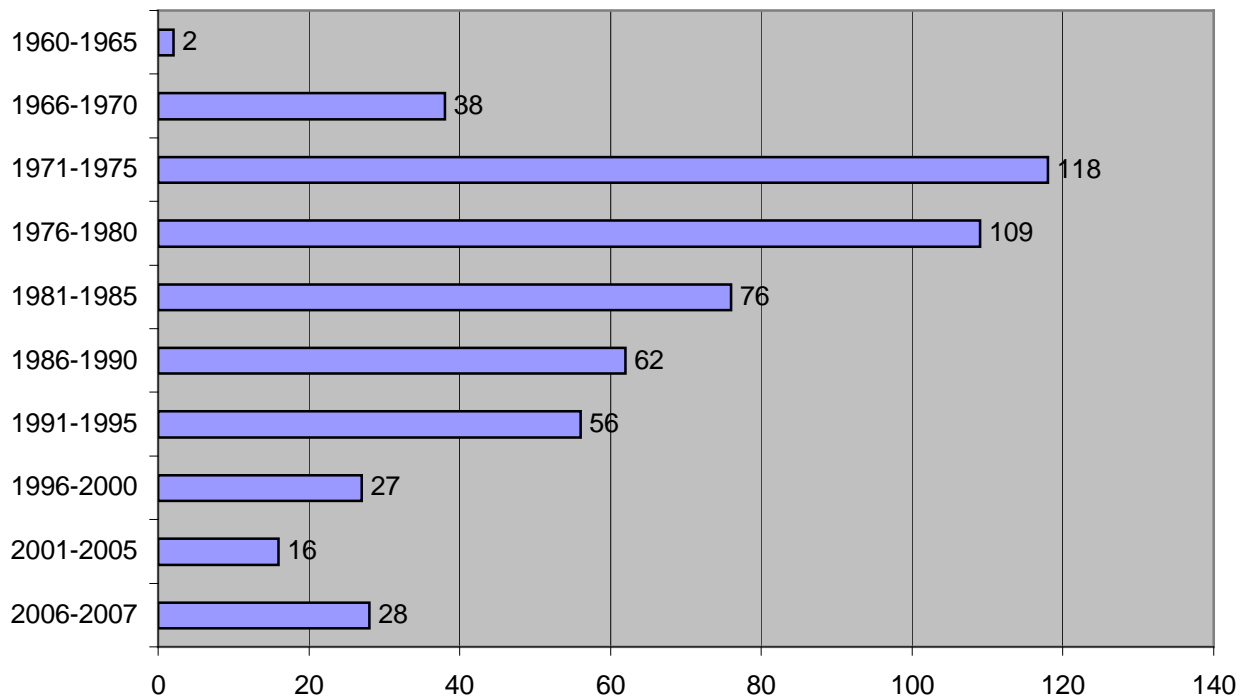
F) Campi di istruzione



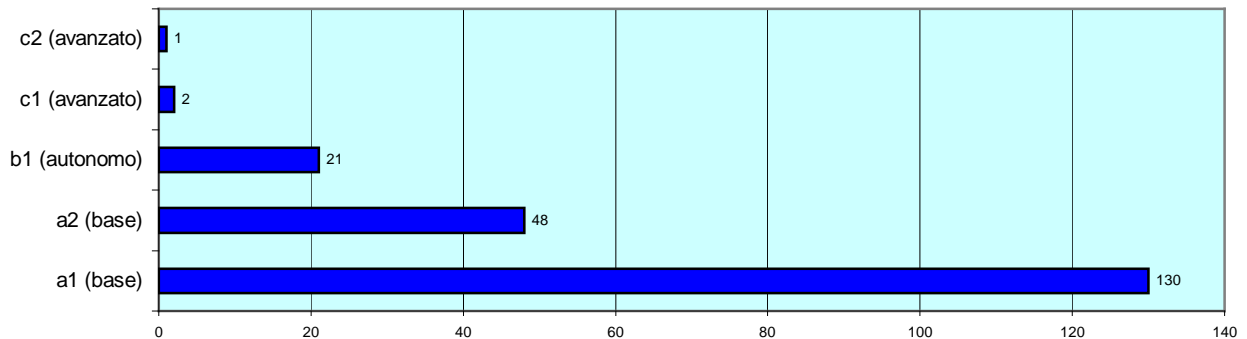
G) Titoli di studio posseduti



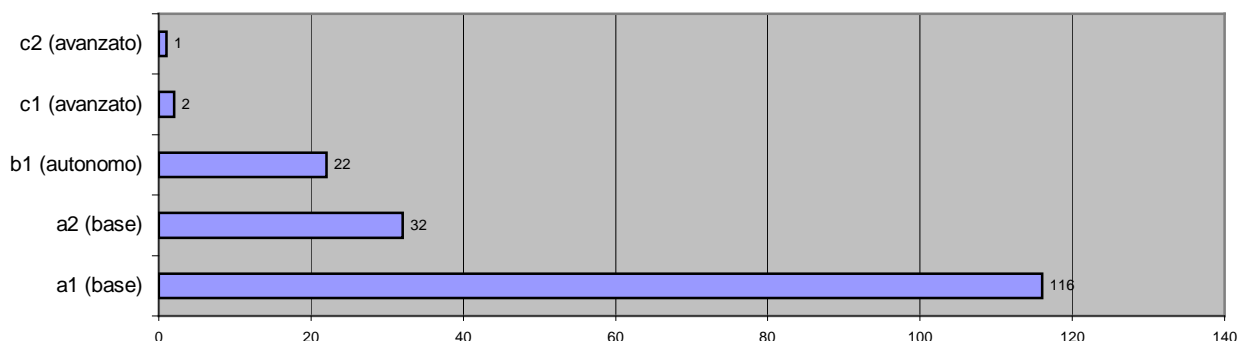
H) Titoli di studio posseduti e relativi anni di conseguimento



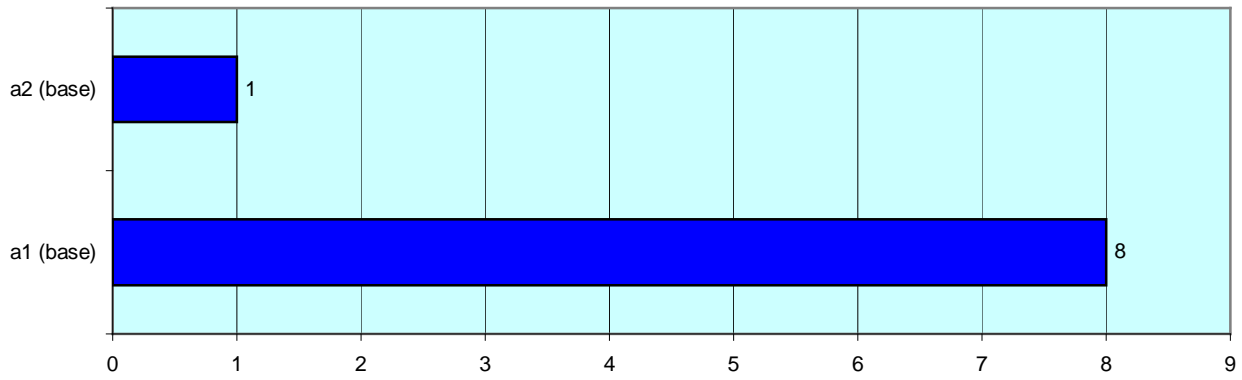
I) Livello europeo di conoscenza della lingua inglese



J) Livello europeo di conoscenza della lingua francese



K) Livello europeo di conoscenza della lingua tedesca



L) Livello europeo di conoscenza della lingua spagnola

