



Corte di Appello di ANCONA
- Ufficio Formazione Distrettuale -
Telefono e fax 071/5062432

Prot. n. 1529/2003

Ancona, 8 ottobre 2003

Risposta a nota del 7/8/2003 n.1617

Allegati: n. 6 schede progetto + 2 riepiloghi

OGGETTO: *Trasmissione delle schede progetto per la realizzazione del Piano della formazione del personale per l'anno 2004 nel Distretto di Corte d'Appello di Ancona.*

T E L E F A X

Alla Scuola di Formazione del Personale dell'Amministrazione Giudiziaria
Ufficio II - Formazione del Ministero della Giustizia - Dipartimento
dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi -
Direzione Generale del Personale e della Formazione

R O M A

Con riferimento alla nota sopra indicata, l'Ufficio Formazione Distrettuale ha provveduto alla rilevazione dei fabbisogni formativi del personale amministrativo del distretto della Corte di Appello di Ancona.

La rilevazione è avvenuta attraverso la distribuzione di specifici questionari rivolti:

- ai Dirigenti Amministrativi degli uffici giudiziari del distretto e diretti ad analizzare i fabbisogni del personale dei rispettivi uffici giudiziari;
- al Funzionario Statistico e al Funzionario Contabile per la specificità delle professionalità ricoperte;
- a tutto il personale in servizio nel distretto di Corte di Appello di Ancona;
- al personale proveniente dall'Ente Manifattura Tabacchi di Ancona (ETI) entrato in mobilità presso i nostri uffici a far data dal marzo 2003.

I questionari raccolti (in tutto n. 705) sono stati assemblati per macro categorie (Dirigenti e Funzionari, personale amministrativo e personale ex ETI).

Dall'elaborazione degli stessi e dall'indicazione degli argomenti suggeriti, i Formatori Distrettuali progetteranno e realizzeranno durante l'anno 2004 i seguenti interventi formativi:

N.	AREA DI INTERVENTO	TITOLO DEL PROGETTO
1)	Area Manageriale - Gestionale	Corso di formazione sull'Invio Telematico delle schede al Casellario Giudiziale



Corte di Appello di ANCONA
- Ufficio Formazione Distrettuale -
Telefono e fax 071/5062432

2)	Area Giuridico - Normativo	Corso sul nuovo Codice della Strada
3)	Formazione Iniziale	Corso di formazione iniziale per il personale proveniente dall'Ente Manifattura Tabacchi
4)	Area Giuridico - Normativa	Corso sulla Contrattualistica Pubblica e la gestione dei beni patrimoniali
5)	Area Comunicazione ed Informazione	La comunicazione interna ed esterna
6)	Area Manageriale - Gestionale	La comunicazione interpersonale e il team building

Si fa presente che il *Corso di formazione sull'Invio Telematico delle schede al Casellario* è stato già realizzato, in una prima edizione, e ne sarà somministrata una seconda, presumibilmente, nel mese di dicembre, già autorizzate a livello ministeriale.

Al momento dell'attivazione del Sistema Informatizzato presso gli altri uffici giudiziari richiedenti del distretto si provvederà a richiedere una nuova autorizzazione per lo svolgimento di altre edizioni (n. 4 già previste).

Si fa, altresì, presente che è in fase di attuazione il *Corso di alfabetizzazione informatica* destinato a circa n. 150 unità di personale del circondario di Ancona, autorizzato con PGD 1554 del 15 luglio u.s. e che terminerà nel mese di marzo 2004.

Inoltre, con riferimento alle schede progetto allegate, la voce "periodo di svolgimento" è stata indicata sommariamente, in quanto - ferme le priorità individuate degli interventi formativi - essa dipende da variabili non prevedibili allo stato (disponibilità dei docenti, delle sedi e tempi di realizzazione).

IL PROCURATORE GENERALE F.F.
(Dott. Fernando Adamo - Sost.)

IL PRESIDENTE DELLA CORTE
(Dott. Francesco Plotino)