

## UFFICIO FORMAZIONE DEL DISTRETTO DI ANCONA

### ADDESTRAMENTO ALL'USO DEL SICP: PROCURA REPUBBLICA E TRIBUNALE ANCONA

**Descrizione dell'intervento:** Il progetto di reingegnerizzazione della cognizione penale avviato dalla DGSIA, consistente nella realizzazione di un unico sistema informativo e nella integrazione in un unico applicativo dei sistemi informatici relativi alle misure cautelari, alle misure reali e al sistema del dibattimento, sostituirà tutti i registri della cognizione penale e fornirà nuovi servizi (consolle del magistrato, office automation etc.). Si tratta di un progetto di portata tale da richiedere il coinvolgimento e la condivisione di tutti gli attori del cambiamento, dal capo dell'ufficio alla singola unità lavorativa, per la cui realizzazione sono stati individuati e appositamente formati sul nuovo applicativo funzionari/referenti distrettuali, che hanno il compito di provvedere alla formazione "a cascata" degli utenti del proprio distretto (lato giudicante e lato requirente), sia in aula sia on the job. Il presente progetto formativo riguarda sia la Procura della Repubblica sia il Tribunale di Ancona e sarà esteso, a breve, ai restanti uffici del distretto in altre tre sedi individuate.

**Destinatari:** n. 85, di cui n. 39 della Procura, n. 29 del Tribunale n. 17 delle Sezioni distaccate

**Sede:** Ancona – Aula Informatica del Palazzo di Giustizia – Corso Mazzini n. 95 – 5° piano

**Calendario:** dal 27 ottobre 2008 al 30 gennaio 2009

**N. Edizioni:** 9 (4 edizioni per la Procura, 5 edizioni per il Tribunale e le Sezioni distaccate)

1<sup>a</sup> edizione Procura: 27, 28 ottobre – 3, 4 novembre – follow up 24 novembre 2008

2<sup>a</sup> edizione Procura: 30, 31 ottobre – 6, 7 novembre – follow up 25 novembre 2008

3<sup>a</sup> edizione Procura: 10, 11 – 17, 18 novembre – follow up 27 novembre 2008

4<sup>a</sup> edizione Procura: 13, 14 – 20, 21 novembre – follow up 28 novembre 2008

1<sup>a</sup> edizione Tribunale: 1, 2 – 4, 5 dicembre 2008 – follow up 26 gennaio 2009

2<sup>a</sup> edizione Tribunale: 9, 10, 11, 12 dicembre 2008 – follow up 27 gennaio 2009

3<sup>a</sup> edizione Tribunale: 15, 16 – 18, 19 dicembre 2008 – follow up 28 gennaio 2009

4<sup>a</sup> edizione Tribunale: 12, 13 – 15, 16 gennaio – follow up 29 gennaio 2009

5<sup>a</sup> edizione Tribunale: 19, 20 – 22, 23 gennaio – follow up 30 gennaio 2009

## PROGRAMMA

### MODULO PROCURA

#### 1<sup>a</sup> giornata – orario 8.00 – 14.00

- Accoglienza dei partecipanti
- Presentazione dell'intervento formativo: gli aspetti organizzativi e gli obiettivi del progetto SICP:
  - condivisione degli stati di avanzamento del progetto;
  - il pre-esercizio: vantaggi e svantaggi nel periodo critico di transizione;
  - l'integrazione tra i diversi sistemi;
  - nuovi servizi in fase di realizzazione (Office automation: gestione atti e documenti, NDR1: acquisizione diretta delle notizie di reato dall SDI, MCR: gestione misure cautelari reali, BDMC: gestione misure cautelari personali, registro corpi di reato, registro dei depositi giudiziari, carichi pendenti nazionali)
- Presentazione del sistema;
- Iscrizione del fascicolo:

- Annotazione preliminare
- Nuova iscrizione
- Assegnazione magistrato
- Selezione fascicolo
- Annullamento fascicolo
- Gestione del fascicolo

#### **2^ giornata – orario 8.00 – 14.00**

- ❑ Attività del procedimento
- ❑ Separazione, riunione, trasferimento
- ❑ Trasmissione
- ❑ Esercitazioni
- ❑ Gestione richieste interlocutorie al GIP
- ❑ Tipologie richieste
- ❑ Inserimento ed annullamento richieste
- ❑ Gestione richieste definitive al GIP
- ❑ Tipologie richieste;
- ❑ Inserimento ed annullamento richieste
- ❑ Archiviazione e chiusura a blocchi

#### **3^ giornata – orario 8.00 – 14.00**

- ❑ Gestione richieste definitive al DIB
- ❑ Tipologie richieste;
- ❑ Inserimento ed annullamento richieste
- ❑ Gestione udienze
- ❑ Richiesta;
- ❑ Cenni su fissazione, rinvio, anticipazione ed esito udienza
- ❑ Esercitazioni

#### **4^ giornata – orario 8.00 – 14.00**

- ❑ Gestione udienze
- ❑ Richiesta;
- ❑ Cenni su fissazione, rinvio, anticipazione ed esito udienza
- ❑ Gestione atti e documenti
- ❑ Stampe e ricerche
- ❑ Esercitazioni

#### **5^ giornata – orario 8.00 – 14.00**

- ❑ Follow up
- ❑ Esercitazioni

### **MODULO GIP/GUP/DIBATTIMENTO**

#### **1^ giornata – orario 8.00 – 14.00**

- ❑ Accoglienza dei partecipanti
- ❑ Presentazione dell'intervento formativo: gli aspetti organizzativi e gli obiettivi del progetto SICP:
  - condivisione degli stati di avanzamento del progetto;
  - il pre-esercizio: vantaggi e svantaggi nel periodo critico di transizione;
  - l'integrazione tra i diversi sistemi;

- nuovi servizi in fase di realizzazione (Office automation : gestione atti e documenti, NDR1: acquisizione diretta delle notizie di reato dall SDI, MCR: gestione misure cautelari reali, BDMC: gestione misure cautelari personali, registro corpi di reato, registro dei depositi giudiziari, carichi pendenti nazionali)
- ❑ Presentazione del sistema
- ❑ Iscrizione del fascicolo:
- Annotazione preliminare
- Nuova iscrizione
- Assegnazione magistrato
- Selezione fascicolo
- Annullamento fascicolo
- Gestione del fascicolo

#### **2^ giornata – orario 8.00 – 14.00**

- ❑ Attività del procedimento
- ❑ Separazione, riunione, correzione
- ❑ Esercitazioni
- ❑ Gestione richieste interlocutorie
- ❑ Tipologie richieste
- ❑ Inserimento risposte alle richieste
- ❑ Tipologie provvedimenti
- ❑ Trasmissione

#### **3^ giornata – orario 8.00 – 14.00**

- ❑ Gestione richieste definitive
- ❑ Tipologie richieste
- ❑ Inserimento ed annullamento risposte alle richieste
- ❑ Archiviazione e chiusura a blocchi
- ❑ Esito udienza e scarico sentenza
- ❑ Gestione udienze
- ❑ Richiesta e annullamento richiesta
- ❑ Fissazione, rinvio, anticipazione, differimento udienza
- ❑ Attività a blocchi

#### **4^ giornata – orario 8.00 – 14.00**

- ❑ Cenni su gestione atti e documenti
- ❑ Stampe e ricerche
- ❑ Esercitazioni

#### **5^ giornata – orario 8.00 – 14.00**

- ❑ Follow up
- ❑ Esercitazioni