

CORSO DI INGLESE GIURIDICO

Descrizione dell'intervento: L'intervento formativo si propone l'obiettivo di formare un nucleo di dipendenti, fornendo loro i necessari strumenti di front-office communication con l'utenza straniera. Lo scopo è dunque quello di formare operatori in grado di orientare i cittadini stranieri all'interno dei servizi offerti. Esso verrà perseguito attraverso lo studio e approfondimento degli aspetti grammaticali e morfo-sintattici della lingua inglese, che consentano un corretto approccio comunicativo, in forma orale e scritta, in merito alle situazioni tipo che si possono presentare in un Palazzo di giustizia.

L'intervento viene organizzato a tre diversi livelli:

Livello base (livelli A1 e A2 del quadro di riferimento europeo lingue moderne) - 30 ore

Livello intermedio (livelli B1 e B2 del quadro di riferimento europeo lingue moderne) - 30 ore

I destinatari sono stati raggruppati in classi omogenee in base ai risultati ottenuti nel test di ingresso, cui sono stati sottoposti prima dell'inizio dei corsi.

Destinatari: n. 144 dipendenti in servizio presso gli uffici giudiziari di Ancona

Sede: Scuola di inglese IIK – Scalo Vittorio Emanuele II - Ancona

Calendario:

GRUPPO	GIORNO ED ORARIO	DATE LEZIONI
G1	LUNEDI' - 10,15 - 11,45	15-22-29/10 - 5-12-19-26/11 - 3-10-17/12/2007 - 7-14-21-28/1 - 4-11-18-25/2 - 3-10/3/2008
G2	LUNEDI' - 12,00 - 13,30	15-22-29/10 - 5-12-19-26/11 - 3-10-17/12/2007 - 7-14-21-28/1 - 4-11-18-25/2 - 3-10/3/2008
G3	MERCOLEDI' - 8,30 - 10,00	17-24-31/10 - 7-14-21-28/11 - 5-12-19/12/2007 - 9-16-23-30/1 - 6-13-20-27/2 - 5-12/3/2008
G4	MARTEDI' - 8,30 - 10,00	16-23-30/10 - 6-13-20-27/11 - 4-11-18/12/2007 - 8-15-22-29/1 - 5-12-19-26/2 - 4-11/3/2008
G5	MARTEDI' - 10,15 - 11,45	16-23-30/10 - 6-13-20-27/11 - 4-11-18/12/2007 - 8-15-22-29/1 - 5-12-19-26/2 - 4-11/3/2008
G6	MARTEDI' - 12,00 - 13,30	16-23-30/10 - 6-13-20-27/11 - 4-11-18/12/2007 - 8-15-22-29/1 - 5-12-19-26/2 - 4-11/3/2008
G7	VENERDI' - 8,30 - 10,00	19-26/10 - 9-16-23-30/11 - 14-21/12/2007 - 11-18-25/1 - 1-8-15-22-29/2 - 7-14-28/3 - 4/4/2008
G8	GIOVEDI' - 8,30 - 10,00	18-25/10 - 8-15-22-29/11 - 6-13-20/12/2007 - 10-17-24-31/1 - 7-14-21-28/2 - 6-13-20/3/2008
G9	GIOVEDI' - 10,15 - 11,45	18-25/10 - 8-15-22-29/11 - 6-13-20/12/2007 - 10-17-24-31/1 - 7-14-21-28/2 - 6-13-20/3/2008
G10	GIOVEDI' - 14,00 - 15,30	18-25/10 - 8-15-22-29/11 - 6-13-20/12/2007 - 10-17-24-31/1 - 7-14-21-28/2 - 6-13-20/3/2008
G11	GIOVEDI' - 12,00 - 13,30	18-25/10 - 8-15-22-29/11 - 6-13-20/12/2007 - 10-17-24-31/1 - 7-14-21-28/2 - 6-13-20/3/2008
G12	VENERDI' - 10,15 - 11,45	19-26/10 - 9-16-23-30/11 - 14-21/12/2007 - 11-18-25/1 - 1-8-15-22-29/2 - 7-14-28/3 - 4/4/2008
G13	MARTEDI' - 16,00 - 17,30	16-23-30/10 - 6-13-20-27/11 - 4-11-18/12/2007 - 8-15-22-29/1 - 5-12-19-26/2 - 4-11/3/2008
G14	GIOVEDI' - 16,00 - 17,30	18-25/10 - 8-15-22-29/11 - 6-13-20/12/2007 - 10-17-24-31/1 - 7-14-21-28/2 - 6-13-20/3/2008
G15	VENERDI' - 12,00 - 13,30	19-26/10 - 9-16-23-30/11 - 14-21/12/2007 - 11-18-25/1 - 1-8-15-22-29/2 - 7-14-28/3 - 4/4/2008
G16	MERCOLEDI' - 12,00 - 13,30	17-24-31/10 - 7-14-21-28/11 - 5-12-19/12/2007 - 9-16-23-30/1 - 6-13-20-27/2 - 5-12/3/2008
G17	MERCOLEDI' - 10,15 - 11,45	17-24-31/10 - 7-14-21-28/11 - 5-12-19/12/2007 - 9-16-23-30/1 - 6-13-20-27/2 - 5-12/3/2008
G18	LUNEDI' - 8,30 - 10,00	15-22-29/10 - 5-12-19-26/11 - 3-10-17/12/2007 - 7-14-21-28/1 - 4-11-18-25/2 - 3-10/3/2008
G19	MARTEDI' - 14,00 - 15,30	16-23-30/10 - 6-13-20-27/11 - 4-11-18/12/2007 - 8-15-22-29/1 - 5-12-19-26/2 - 4-11/3/2008
G20	LUNEDI' - 8,30 - 10,00	15-22-29/10 - 5-12-19-26/11 - 3-10-17/12/2007 - 7-14-21-28/1 - 4-11-18-25/2 - 3-10/3/2008

PROGRAMMA CORSO DI INGLESE LIVELLO BASE (30 ore)

Instaurare e sostenere una conversazione, spelling.

Stabilire un contatto sociale:

Dare e ricevere informazioni.

Individuare persone, luoghi e cose.

Identificare e descrivere persone e cose.

Dare e ricevere informazioni specifiche su date, orari, quantità, numeri, prezzi, previsioni del tempo, ecc.

Riportare azioni temporali.

Dare e ricevere informazioni riguardanti avvenimenti e azioni abituali

Dare e ricevere informazioni riguardanti avvenimenti e azioni passati.

Scusarsi.

PROGRAMMA CORSO DI INGELSE LIVELLO INTERMEDIO (30 ore)

Revisione delle funzioni comunicative del livello precedente.

Dare e ricevere informazioni riguardanti avvenimenti e azioni futuri.

Delineare ipotesi.

Dare istruzioni.

Esprimere necessità, obbligo e possibilità.

Fare proposte, suggerimenti e inviti.

Esprimere convinzioni, opinioni, accordo e dissenso.

Esprimere intenzioni e offrire giustificazioni.