

**“L’ORIENTAMENTO ALL’UTENTE – L’ORIENTAMENTO DELL’UTENTE”
PROGRAMMA DELLE ATTIVITA’ PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE
DISTRETTUALE DEL PERSONALE PER L’ANNO 2005 ATTRAVERSO LA METODOLOGIA
DELLA FORMAZIONE-INTERVENTO – PRIMA FASE (20 GENNAIO – 31 MARZO 2005)**

Descrizione dell’intervento Il Piano di Formazione 2005 per il distretto delle Marche, elaborato a seguito della formazione-intervento dei nove dirigenti del Distretto, prevede che vengano affrontate le seguenti tematiche:

- 1) ACCOGLIENZA ED ORIENTAMENTO DEGLI UTENTI;
- 2) TENUTA DELLE UDIENZE CIVILI E SERVIZIO DI SPORTELLO DELLE CANCELLERIE CIVILI;
- 3) RILASCIO DELLE COPIE E DEI CERTIFICATI;
- 4) RAPPORTI CON GLI UFFICI ESTERNI.

Preliminari all'erogazione degli interventi saranno degli incontri di presentazione delle iniziative, da tenersi con le parti interessate alle tematiche (magistrati, avvocati, dirigenti f.f., personale) per illustrare soluzioni/interventi, evidenziare criticità e raccogliere suggerimenti, al fine di addivenire alla effettiva realizzazione del risultato finale di miglioramento dei servizi interessati dalle tematiche sopraindicate.

Destinatari: Referenti per la formazione della magistratura ordinaria ed onoraria, Capi degli Uffici giudiziari, Presidenti dei Consigli dell’Ordine degli Avvocati, , Dirigenti degli Uffici giudiziari, anche f.f.

Sede: Ancona, Aula 1 del Tribunale, Palazzo di Giustizia, Corso Mazzini n. 95, V piano

Calendario:

EDIZIONI	MODULO 1	MODULO 2	MODULO 3	MODULO 4	MODULO 5	MODULO 6
1	14/2/2005	24/2/2005	1/3/2005	4/3/2005	7/3/2005	24/3/2005

PROGRAMMA

MODULO 1: Incontro preliminare con i dirigenti per la preparazione degli interventi successivi

9.00 – 18.00	<ul style="list-style-type: none"> • Suddivisione tra i nove Dirigenti amministrativi – costituenti il Gruppo di progetto – dei compiti relativi all’organizzazione ed alla tenuta degli interventi successivi; • Assegnazione di ciascuna delle tematiche previste dal Piano di formazione 2005 (Ambiti di formazione e di cambiamento) ad un comitato-guida, composto di due dirigenti (tre per la tematica n. 2, in considerazione della sua rilevanza), che saranno responsabili dell’attuazione del progetto, unitamente a Gruppi di attuazione della formazione e del cambiamento operanti presso ogni circondario di Tribunale, che saranno successivamente identificati.
--------------	--

MODULO 2: Incontro con i Referenti della formazione della magistratura ordinaria ed onoraria

15.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Premessa normativa; • Scopo dell’incontro; • Illustrazione del pregresso; • I quattro ambiti della formazione e del cambiamento; • Le modalità per la realizzazione del cambiamento; • Le attese ed il monitoraggio; • Esito e documentazione.
---------------	--

MODULO 3: Incontro con i Capi degli Uffici giudiziari del Distretto

9.30 – 13.30	<ul style="list-style-type: none"> • Premessa normativa; • Scopo dell’incontro; • Illustrazione del pregresso; • I quattro ambiti della formazione e del cambiamento; • Le modalità per la realizzazione del cambiamento; • Le attese ed il monitoraggio; • Esito e documentazione.
--------------	--

MODULO 4: Incontro con i Presidenti dei Consigli dell'Ordine degli Avvocati del Distretto

9.30 – 13.30	<ul style="list-style-type: none">• Premessa normativa;• Scopo dell'incontro;• Illustrazione del pregresso;• I quattro ambiti della formazione e del cambiamento;• Le modalità per la realizzazione del cambiamento;• Le attese ed il monitoraggio;• Esito e documentazione.
--------------	--

MODULO 5: Incontro con i Dirigenti – anche f.f. – degli Uffici giudiziari del Distretto

9.30 – 13.30	<ul style="list-style-type: none">• Premessa normativa;• Scopo dell'incontro;• Illustrazione del pregresso;• I quattro ambiti della formazione e del cambiamento;• Le modalità per la realizzazione del cambiamento;• Le attese ed il monitoraggio;• Esito e documentazione.
--------------	--

MODULO 6: Incontro conclusivo con i dirigenti per la preparazione della fase successiva

9.30 – 13.30	<ul style="list-style-type: none">• Identificazione delle sedi pilota presso cui sperimentare inizialmente gli Ambiti di formazione e cambiamento;• Identificazione dei componenti i Gruppi di attuazione della formazione e del cambiamento presso ciascun Circondario di Tribunale;• Identificazione dei relativi tutors;• Fissazione della data del primo incontro (collettivo) tra tutti i Gruppi di attuazione e delle date degli incontri successivi (separati a seconda degli Ambiti di formazione).
--------------	--