



Corte di Appello di ANCONA

Ufficio Formazione Distrettuale

Corso Mazzini, 95 - 60121 Ancona - piano V torre B - tel. e fax 071/5062432

formazione.ca.ancona@giustizia.it - <http://digilander.libero.it/corteancona/formazione/formazione.htm>

CORSO DI FORMAZIONE SULLA FIGURA DEL CONSEGNETARIO ECONOMO E SULLA GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI DEGLI UFFICI GIUDIZIARI (REGOLAMENTO DI CUI AL D.P.R. 4/9/2002, N. 254 - SISTEMA GE.CO.)

P R E M E S S A

Il piano della formazione del personale per l'anno 2004, inoltrato al Ministero da quest'Ufficio - a seguito di apposita rilevazione dei fabbisogni effettuata per mezzo dell'elaborazione di questionari distribuiti tra tutti i dipendenti in servizio presso gli Uffici Giudiziari del Distretto - prevede, tra l'altro, l'erogazione di un intervento formativo in tema di gestione dei beni patrimoniali, rivolto a coloro che rivestano la qualifica di consegnatario economo.

La figura del consegnatario economo ed il sistema di gestione dei beni patrimoniali hanno subito, infatti, un profondo cambiamento, a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento, emanato con D.P.R. 4 settembre 2002, n. 254, ma soprattutto, con l'introduzione del nuovo sistema di gestione e di controllo dei beni mobili delle Amministrazioni statali (GE.CO.), con relativa informatizzazione delle scritture contabili.

Tale informatizzazione, peraltro, era già stata adottata da diversi Uffici con l'utilizzo dell'applicativo ARGO, a partire dal quale è ora possibile effettuare la migrazione dei dati verso il nuovo programma.

Pertanto, preliminarmente all'erogazione del corso, è apparso indispensabile procedere ad una rilevazione della situazione attualmente esistente presso ciascun Ufficio, al fine di garantire omogeneità di contenuti e rispondere, quanto più possibile, alle reali esigenze degli utenti del servizio.

Agli inizi del mese di luglio u.s. è stata diramata una nota a tutti gli Uffici Giudiziari del Distretto, con allegato un questionario per la raccolta dei dati ritenuti necessari.

Tale questionario, oltre a contenere richieste su chi, all'interno di ciascun Ufficio, rivestisse attualmente la qualifica di consegnatario economo, sostituto o sub-consegnatario, presupponeva la risposta ad una o più domande, tra quelle sottoelencate:



Corte di Appello di ANCONA

Ufficio Formazione Distrettuale

Corso Mazzini, 95 - 60121 Ancona - piano V torre B - tel. e fax 071/5062432

formazione.ca.ancona@giustizia.it - <http://digilander.libero.it/corteancona/formazione/formazione.htm>

Per l'espletamento del servizio presso l'Ufficio sopraindicato attualmente ci si avvale:

- 1) esclusivamente di scritture contabili manuali;
- 2) di scritture contabili realizzate con programmi di office-automation (Excel, Access, etc., con richiesta di specificazione del tipo di programma usato);
- 3) del sistema applicativo ARGO;
- 4) del sistema applicativo GE.CO.;
- 5) è in corso o in fase di avvio imminente la migrazione dall'ARGO al GE.CO.;
- 6) è in corso o in fase di avvio imminente l'introduzione dei dati nel sistema GE.CO.;
- 7) è stata già chiesta ma non è stata ancora ottenuta l'autorizzazione all'uso del GE.CO.;
- 8) non è stata ancora chiesta l'autorizzazione all'uso del GE.CO. per mancanza delle condizioni logistiche o personali per l'avvio di un piano di informatizzazione dell'Ufficio.

Per quanto riguarda l'identificazione del personale da avviare al corso (tendenzialmente coloro che, in ciascun Ufficio, rivestano la qualifica di consegnatario economo, sostituto, ovvero sub-consegnatario), ci si è trovati di fronte ad una casistica abbastanza variegata, in quanto ad una situazione di diritto non sempre corrisponde una situazione di fatto, poiché spesso i titolari non svolgono direttamente il servizio.

Ciò si verifica, innanzitutto, nel caso in cui consegnatario economo sia il Capo dell'Ufficio, ipotesi ricorrente negli Uffici del Giudice di Pace (14 su 27), ma non esclusiva, se si consideri che anche i Tribunali di Ascoli Piceno e Camerino e le Procure della Repubblica presso i Tribunali di Ascoli ed Urbino versano nella medesima condizione.

In tali fattispecie, è inevitabile che l'effettiva gestione venga affidata al personale amministrativo, che si è provveduto ad identificare come "incaricato del servizio".

Nelle Sezioni Distaccate di Tribunale, invece, non sempre sono stati nominati dei sub-consegnatari, così come previsto dalla normativa vigente (art. 7, comma 5 D.P.R. n. 254/2002), trovandosi spesso ad operare, invece, dei semplici incaricati del servizio.

Infine, sono state rilevate situazioni in cui, per un'esigenza di rotazione degli incarichi, imposta anche dalla legge, alcuni dipendenti risultano titolari del servizio - peraltro, molto poco ambito - mentre lo stesso o continua ad essere materialmente gestito dal precedente titolare, ovvero viene svolto da altre figure professionali, spesso appartenenti all'area B, con scollamento dell'attribuzione delle relative responsabilità.



Corte di Appello di ANCONA

Ufficio Formazione Distrettuale

Corso Mazzini, 95 - 60121 Ancona - piano V torre B - tel. e fax 071/5062432

formazione.ca.ancona@giustizia.it - <http://digilander.libero.it/corteancona/formazione/formazione.htm>

Per questi e per altri motivi, ancor più variegata appare la situazione in ordine allo stato di informatizzazione del servizio, che si presenta, in n. 23 Uffici su un totale di 55, gestito ancora esclusivamente per mezzo di scritture contabili manuali (domanda 1), senza neppure far ricorso a prodotti di office-automation (domanda 2).

In n. 13 casi si continua tuttora a far ricorso al sistema applicativo ARGO (domanda 3), mentre solamente n. 8 Uffici utilizzano a regime il programma GE.CO. (domanda 4).

In n. 3 ipotesi è in corso o in fase di avvio imminente la migrazione dall'ARGO al GE.CO. (domanda 5), in n. 12 è invece in corso o in fase di avvio imminente l'introduzione dei dati nel sistema GE.CO. (domanda 6), che richiede sicuramente un maggior impegno.

Infine, n. 4 Uffici hanno dichiarato di aver già chiesto, ma di non aver ancora ottenuto l'autorizzazione all'uso del GE.CO. (domanda 7), mentre nei restanti 8 non è stata ancora chiesta l'autorizzazione all'uso del GE.CO. per mancanza delle condizioni logistiche o personali per l'avvio di un piano di informatizzazione dell'Ufficio (domanda 8).

Sorprende il fatto che a fornire tale risposta a quest'ultima domanda figurino anche due Uffici (la Corte di Appello di Ancona ed il Tribunale di Ascoli Piceno), in cui il piano di informatizzazione dovrebbe già essere stato completato da tempo: in questi casi, la condizione ostativa va piuttosto ricercata nella non corrispondenza tra la titolarità del servizio e l'effettivo svolgimento dello stesso in capo ad un'unica figura professionale, situazione che fa sì che ad esso venga dedicato un impegno residuo e marginale, in termini di tempo, con scarsa attenzione a tutti gli adempimenti previsti dall'attuale disciplina.

OBIETTIVI

Il corso si propone, pertanto, i seguenti obiettivi:

- consolidare le conoscenze acquisite, relative alla contabilità finanziaria e alla classificazione dei beni mobili;
- approfondire le conoscenze di base sulle esatte procedure da seguire per un'efficace organizzazione del servizio;
- perfezionare le competenze necessarie ad agire con consapevolezza nel ruolo del consegnatario economo o delle figure ad esso collegate (sostituto, sub-consegnatario);



Corte di Appello di ANCONA

Ufficio Formazione Distrettuale

Corso Mazzini, 95 - 60121 Ancona - piano V torre B - tel. e fax 071/5062432

formazione.ca.ancona@giustizia.it - <http://digilander.libero.it/corteancona/formazione/formazione.htm>

- fornire gli strumenti tecnici indispensabili per la gestione e la conoscenza del sistema informatico di gestione e controllo dei beni mobili in uso alle Pubbliche Amministrazioni;
- uniformare le prassi operative in tutti gli Uffici del Distretto, per mezzo dell'utilizzo di strumenti omogenei, pur nel rispetto della specificità e delle dimensioni di ciascuno.

CONTENUTI

Il corso, che si contraddistingue per le sue peculiari caratteristiche di tecnicismo e di specificità, si rivolge, quindi, a tutto il personale interessato (nella veste di "consegnatario economo", "sostituto", "sub-consegnatario", ovvero di semplice "incaricato del servizio") ed avrà come oggetto, oltre all'approfondimento degli argomenti sotto l'aspetto giuridico-normativo, un addestramento pratico sul sistema applicativo GE.CO., da effettuarsi presso l'Aula Informatica della Corte di Appello di Ancona.

In prima battuta, si illustreranno, innanzitutto, i principali aspetti della previgente normativa in materia che, per la sua particolare complessità, richiedono un'analisi specifica ed un raffronto puntuale con le innovazioni introdotte dal regolamento, soffermandosi, in particolare, sulle tematiche di natura contabile e sulle attività di riscontro e di controllo degli uffici finanziari.

Le direttive di attuazione del predetto regolamento sono state emanate esclusivamente dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con Circolare n. 2 del 16/1/2003 e con nota n. 72144 del 13/6/2003, non avendo il Ministero della Giustizia mai provveduto ad analoghi adempimenti: ciò ha comportato inevitabili difficoltà di interpretazione da parte degli uffici interessati e incertezza su molti adempimenti, quali, ad esempio, l'esatta individuazione delle figure di cui all'articolo 1 del Regolamento stesso.

Si cercherà, inoltre, di fornire indicazioni specifiche per un'ottimale organizzazione del servizio, alla luce delle recenti direttive e per la corretta tenuta delle scritture contabili, oltreché per una gestione oculata e responsabile dei beni mobili affidati.

Sarà, infine, dedicato ampio spazio alla illustrazione delle caratteristiche operative del sistema GE.CO., anche per mezzo di apposite esercitazioni, da effettuarsi all'interno di un ambiente virtuale appositamente creato, avvalendosi dell'Aula Informatica in dotazione all'Ufficio Formazione Distrettuale.



Corte di Appello di ANCONA

Ufficio Formazione Distrettuale

Corso Mazzini, 95 - 60121 Ancona - piano V torre B - tel. e fax 071/5062432

formazione.ca.ancona@giustizia.it - <http://digilander.libero.it/corteancona/formazione/formazione.htm>

PARTECIPANTI

Il corso è destinato a coloro che, in ciascun Ufficio, rivestano la qualifica di consegnatario economo, sostituto ovvero sub-consegnatario (per le Sezioni Distaccate).

Perciò, su un totale di 82 dipendenti, 26 rivestono la qualifica di consegnatario economo, 23 di sostituto, 1 di sub-consegnatario ed i restanti 32 di semplici incaricati del servizio (a volte di fatto, cioè senza assegnazione per mezzo di provvedimento formale).

ARTICOLAZIONE DEL CORSO E SEDE DI SVOLGIMENTO

Il corso sarà articolato in due edizioni di due giornate ciascuna: nella prima si affronteranno le tematiche relative all'analisi della normativa e delle recenti innovazioni introdotte dal Regolamento approvato con D.P.R. n. 254/2002, mentre la seconda sarà dedicata ad un'analisi più dettagliata degli adempimenti tipici della gestione del servizio, dalla tenuta dei registri, alle varie procedure di carico e scarico dei beni, fino alla loro definitiva cessione, anche per mezzo di esercitazioni pratiche sul programma GE.CO., da eseguirsi in un ambiente virtuale di prova che verrà appositamente predisposto allo scopo.

Il corso si terrà, per quanto concerne la parte teorica, presso l'aula dell'Hotel City, in Ancona, Via Matteotti 112/114, della capienza di circa 40 persone.

La struttura viene scelta per l'economicità dell'offerta formulata (preventivo più conveniente tra quelli presentati per il 2004), la centralità dell'ubicazione della struttura, facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici e la strumentazione di cui è già dotata l'aula.

Si sottolinea l'impossibilità di svolgimento del corso all'interno del Palazzo di Giustizia, stante la mancanza di locali idonei.

Per quanto riguarda le esercitazioni pratiche, esse si terranno, invece, presso l'Aula Informatica in uso a quest'Ufficio Formazione, sita al V piano del Palazzo di Giustizia.

L'aula è attrezzata con n. 10 stazioni di lavoro collegate in rete locale tra loro, più un'ulteriore postazione per il docente, dotata di switch per la visualizzazione contemporanea su tutti i monitor (VGA Video Splitter), utilizzabili fino ad un massimo di



Corte di Appello di ANCONA

Ufficio Formazione Distrettuale

Corso Mazzini, 95 - 60121 Ancona - piano V torre B - tel. e fax 071/5062432

formazione.ca.ancona@giustizia.it - <http://digilander.libero.it/corteancona/formazione/formazione.htm>

10 utenti; pertanto, sarà necessario articolare la seconda giornata del corso in almeno 8 edizioni, per consentire lo svolgimento dello stesso nei confronti di tutti i partecipanti.

Il corso si terrà, pertanto, secondo il seguente calendario di massima, con orario 8.15- 14.15; eventuali pause avranno durata e collocazione secondo le esigenze didattiche:

Prima edizione

1^ giornata: **15 novembre 2004**

2^ giornata: **16-17-18-19 novembre 2004**

Seconda edizione

1^ giornata: **22 novembre 2004**

2^ giornata: **23-24-25-26 novembre 2004**

Sono fatti salvi eventuali spostamenti di data per esigenze straordinarie.

DOCENTI, ESERCITATORI E TUTOR

I docenti sono stati individuati tra i funzionari dell'Amministrazione delle Finanze, in particolare della Ragioneria Provinciale dello Stato di Ancona, competente per il controllo degli adempimenti attribuiti ai consegnatari degli Uffici Giudiziari della provincia, con eccezione di quelli con competenza più estesa (distrettuale/regionale).

Pertanto, la docenza sarà assicurata, per quanto riguarda la parte teorica, da:

- ***Dott.ssa Cirilli Bianchi Claudia***, funzionario della Ragioneria Provinciale dello Stato di Ancona, mentre, per quanto riguarda le esercitazioni pratiche, esse saranno affidate al referente informatico per le procedure Ge.Co. presso l'Ufficio stesso:
- ***Sig.ra Marmorano Silvia***;
- Tutor: ***Dott. Mauro Montesi***, Cancelliere C2 addetto alla formazione distrettuale.

Il corso si svolgerà, pertanto, secondo il seguente programma:



Corte di Appello di ANCONA

Ufficio Formazione Distrettuale

Corso Mazzini, 95 - 60121 Ancona - piano V torre B - tel. e fax 071/5062432

formazione.ca.ancona@giustizia.it - <http://digilander.libero.it/corteancona/formazione/formazione.htm>

PROGRAMMA

I Giornata

15 novembre 2004 (1^a edizione) - 22 novembre 2004 (2^a edizione)

Ore 8,15

Formatore Distrettuale

Accoglienza dei partecipanti, presentazione del corso, dei docenti, illustrazione degli obiettivi e del programma

Ore 8,30 - 14,15

Dott.ssa Cirilli Bianchi Claudia, Ragioneria Provinciale dello Stato di Ancona

Le fonti normative

- La normativa vigente sulla contabilità patrimoniale e sulla gestione dei beni mobili di proprietà dello Stato prima e dopo il D.P.R. 4 settembre 2002, n. 254
- La circolare n. 13 del 12 marzo 2003: il codice SEC '95

La classificazione dei beni mobili e la figura del consegnatario economo

- La nomina, la durata, le funzioni e la sostituzione, il sostituto ed il sub-consegnatario
- Le scritture contabili relative alla gestione dei beni patrimoniali: (modd. 94 C.G., 96 C.G., 98 C.G., 130 P.G.S., 227 P.G.S., 24, 24 bis, 71), Registro dei beni durevoli di valore non superiore a 500 euro

Le nuove procedure

- La dismissione dei beni mobili non più utilizzabili per esigenze funzionali delle Amministrazioni, o posti fuori uso per cause tecniche, presenti ancora negli uffici
- La migrazione dei dati dal precedente applicativo ARGO al nuovo sistema applicativo GE.CO.

II Giornata

16-17-18-19/11/2004 (1^a edizione) - 23-24-25-26/11/2004 (2^a edizione)

Ore 8,15 - 14,15

Marmorano Silvia, referente informatico per le procedure Ge.Co. della Ragioneria Provinciale dello Stato di Ancona

Il sistema GE.CO.

Addestramento pratico presso l'Aula Informatica, con illustrazioni, simulazioni a scopo didattico e chiarimenti di carattere operativo riguardanti il sistema applicativo GE.CO.



Corte di Appello di ANCONA

Ufficio Formazione Distrettuale

Corso Mazzini, 95 - 60121 Ancona - piano V torre B - tel. e fax 071/5062432

formazione.ca.ancona@giustizia.it - <http://digilander.libero.it/corteancona/formazione/formazione.htm>

Materiale didattico da distribuire ai partecipanti:

- D.P.R. 13/2/2001, n. 189, recante "Regolamento di semplificazione del procedimento relativo all'alienazione di beni mobili dello Stato"
- D.P.R. 4 settembre 2002, n. 254, recante "Regolamento concernente la gestione dei consegnatari e dei cassieri delle Amministrazioni dello Stato"
- Circolare n. 41 del 15/11/2002 del Ministero dell'Economia e delle Finanze sul nuovo sistema di gestione e controllo dei beni mobili delle Amministrazioni Statali;
- Circolare n. 2 del 16/1/2003 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, concernente la gestione dei consegnatari e dei cassieri delle Amministrazioni dello Stato, disciplinata dal nuovo Regolamento approvato con D.P.R. n. 254/2002
- Circolare n. 13 del 12/3/2003 del Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Circolare n. 32 del 13/6/2003 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, concernente la gestione dei consegnatari e dei cassieri delle Amministrazioni dello Stato, disciplinata dal nuovo Regolamento approvato con D.P.R. n. 254/2002: adempimenti degli uffici riscontranti
- Circolare n. 44 del 30/10/2003 del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla chiusura delle contabilità dell'esercizio finanziario 2003, in attuazione delle vigenti disposizioni in materia contabile

SEGNALAZIONI E RINGRAZIAMENTI

Si ringrazia, altresì, per la preziosissima collaborazione offerta, per l'attività di consulenza per la stesura del presente programma e per la segnalazione del materiale didattico, nonché per l'indicazione dei temi e delle problematiche maggiormente rilevanti, che saranno oggetto di specifico approfondimento durante lo svolgimento del corso stesso, la Sig.ra Martelli Saviana, consegnatario economo della Procura Generale della Repubblica di Ancona, la quale, appartenendo al profilo professionale di cancelliere B3, non può, purtroppo, neanche assumere il ruolo di esercitatore.

COSTI DELL'INIZIATIVA FORMATIVA: Si rimanda al preventivo allegato.

Ancona, 5 ottobre 2004

IL FORMATORE DISTRETTUALE

Dott. Mauro Montesi